

KEUHDno-2024-4627**Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajana toimimisen lopettaminen / Kotihoito JMK Oy**

Kotihoito JMK Oy on hyväksytty kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi 20.11.2023.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) § 10 sanoo, että hyvinvointialueen on varmistettava, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset. Hyvinvointialueella on oikeus saada yksityiseltä palveluntuottajalta ja tämän alihankkijalta maksutta ja salassapitosäynnösten estämättä palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset.

Kotihoito JMK Oy:n Vastuu Group Luotettava Kumppani raportille on päivittynyt tieto 10.9.2024, 19.9.2024 ja 23.9.2024 että yrityksellä on järjestelmätöntä verovelkaa vähintään 10 000 euroa, sekä maksamattomia eläkevakuutusmaksuja. Kotihoito JMK Oy:lle on lähetetty asiasta selvityspyyntö 23.9.2024 ja uusi selvityspyyntö 2.10.2024. Kotihoito JMK Oy ei ole vastannut selvityspyyntöihin annetussa määräajassa 20.10.2024 mennessä.

Keusotella on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottaja on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen. (Palvelusetelin sääntökirja yleinen osa 26.3.2024 § 77).

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 10.5.2024 § 24)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 77)

Kotiapupalvelu palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 79)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 § 5

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös

Päätän, että Kotihoito JMK Oy:n toiminta kotiapupalvelun palvelusetelituottajana päättyy 31.10.2024.

Kotihoito JMK Oy ei täytä enää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asettamia ehtoja, kotiapupalvelun palvelusetelituottajana. (Palvelusetelin sääntökirja yleinen osa 26.3.2024 § 77).

Palveluntuottajan tiedot poistetaan www.palse.fi palveluntuottajarekisteristä.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi

Palveluntuottaja, kotihoitojmk@gmail.com

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.10.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).